महालेखापरीक्षकको कार्यालय
Office of the Auditor General

डोर मुकाम, तेह्रथुम
अछाबे

Phone: 4258174
4266034
4255707
A.G. Fax : 977-1-4268309
Fax : 977-1-4262798
Post Box : 13328
बबरमहल, काठमाडौं, नेपाल
Babar Mahal, Kathmandu, Nepal

पत्र संख्याः २०७४/७५
च.नं.५४

मिति : २०७४।०८।०५

विषयः **लेखापरीक्षणको प्रारम्भिक प्रतिवेदन ।**

श्री प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ज्यू,
मेन्छेयाम गाउपालिका, तेह्रथुम ।

लेखापरीक्षण ऐन, २०४८ अनुसार त्यस कार्यालयको आर्थिक वर्ष. २०७३।७४ को विनियोजन/राजस्व/धरौटी/अन्य कारोबारको आर्थिक विवरण तथा सोसँग सम्बन्धित पेश भएसम्मको लेखा र लेखासँग सम्बन्धित कागजपत्र परीक्षण गरी मिति २०७४।०७।२८ मा छलफल पश्चात् तयार गरिएको पाना ७ को प्रारम्भिक प्रतिवेदन यसैसाथ छ । प्रतिवेदनमा उल्लिखित व्यहोराका सम्बन्धमा आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०५५ को दफा १९(१) बमोजिम ३५ दिनभित्र फछ्र्यौट गरी सम्परीक्षण गराउनु हुनेछ । उक्त समयभित्र फछ्र्यौट गरी सम्परीक्षण नगराएमा ऐनको दफा १९(३) बमोजिम कारबाहीका लागि लेखाउत्तरदायी अधिकृतलाई जानकारी गराइने व्यहोरा निर्देशानुसार अनुरोध गर्दछु ।

(मदन कृष्ण श्रेष्ठ)
निर्देशक

बोधार्थ तथा कार्यार्थः

श्री, संघिय मामिला तथा स्थानिय विकास मन्त्रालय, सिंहदरवार
काठमाण्डौं,:- प्रतिवेदन संलग्न छ ।

श्री जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय
तेह्रथुम, :- प्रतिवेदन संलग्न छ ।

Scanned by CamScanner

आर्थिक कारोबारको स्थिति

कार्यालय र स्थानः मेनछ्याम गाउँपालिका, तेह्रथुम		नाम	कार्यरत अवधि		बेरुजू रकम
			देखि	सम्म	
आर्थिक वर्षः २०७३।०७४	कार्यालय प्रमुखः	श्री नवदीप राई	२०७४ बैशाख	२०७४/३/३१	
	लेखा प्रमुखः	श्री वेदनाथ खनाल	२०७४/११/२७	२०७४/३/३१	
साविक श्रीजुङ गा.वि.स	कार्यालय प्रमुखः	श्री कृष्ण घिमिरे	२०७३/४/१	२०७४/३/३१	३,११,७००/-
साविक पौठाक गा.वि.स	कार्यालय प्रमुखः	श्री कृष्ण घिमिरे	२०७३/४/१	२०७४/३/३१	२,११,९००/-
साविक मोराहाङ गा.वि.स.	कार्यालय प्रमुखः	श्री मदनकुमार कोइराला	२०७३/४/१	२०७४/३/३१	६,४२,०००/-

मेन्छयामगाउ पालिका कार्यालयको आ.व. २०७३/०७४को एकीकृत वार्षिक आर्थिक विवरण

सि.नं.	साविक गा.वि.स	आय विवरण			व्यय विवरण			कैफियत
		गत वर्षको मौज्दात	यस वर्षको निकासा	जम्मा	खर्च	वचत/फिर्ता	जम्मा	
	मिति २०७३/०४/०१ देखि २०७३/११/२७ सम्म							
१	पौठाक	०	४७१५८०४।००	४७१५८०४।००	३५३५४००।००	११८०४०४।००	४७१५८०४।००	०।००
२	श्रीजुङ्ग	०	३९७४१०४।००	३९७४१०४।००	२३९८०३०।००	१५७६०७४।००	३९७४१०४।००	०।००
३	मोराहाङ्ग	०	७६९७५०३।००	७६९७५०३।००	४६०७३९८।५०	३०९०१०४।५०	७६९७५०३।००	०।००
	जम्मा		१६३८७४११।००	१६३८७४११।००	१०५४०८२८।५०	५८४६५८२।५०	१६३८७४११।००	०।००
	मिति २०७३/११/२८ देखि २०७४ आषाढ मसान्त सम्म							
१	मेन्छयायेम गा.पा. वडा नं.१ र २ पौठाक	११८०४०४।००	२६५६५९५।००	३८३६९९९।००	३८३५९९९।००	१०००।००	३८३६९९९।००	०।००
२	मेन्छयायेम गा.पा. वडा नं.३ र ४ श्रीजुङ्ग	१५७६०७४।००	२८७१७८०।००	४४४७८५४।००	४४४२३५४।००	५५००।००	४४४७८५४।००	०।००
३	मेन्छयायेम गा.पा. वडा नं.५ र ६ मोराहाङ्ग	३०९११६७।५०	३६६७३८५।५०	६७५८५५२।५०	६७५७५५२।००	१०००।५०	६७५८५५२।५०	०।००
	जम्मा	५८४७६४५.५०	९१९५७६०।००	१५०४३४०५।५०	१५०३५९०५।००	७५००।५०	१५०४३४०५।५०	०।००
१	मेन्छयायेम गाउपालिका	ससर्त चालु अनुदान	२०००००००।००	२०००००००।००	१००४१४६।००	९९५८५४।००	२०००००००।००	०।००
		ससर्त पूजीगत अनुदान	८०००००००।००	८०००००००।००	३०८५३१२।००	४९१४६८८।००	८०००००००।००	०।००
	जम्मा		१००००००००।००	१००००००००।००	४०८९४५८।००	५९१०५४२।००	१००००००००।००	०।००
	कुल जम्मा		३५५८३१७१।००	४१४३०८१६।५०	२९६६६१९१।५०	११७६४६२५।००	४१४३०८१६।५०	०।००

Scanned by CamScanner

दफा नं.	भौ.नं., मिति र व्यहोरा
	मेन्छुयाम गाँउपालिकाः-
	उल्लेखित आर्थिक कारोवारहरुको जोखिम विश्लेषण, लेखापरीक्षण नीति मापदण्ड, व्यवस्थापन प्रतिनिधित्व पत्र, लेखापरीक्षण मार्गदर्शन, व्यावसायिक लेखापरीक्षणका असल अभ्यासको आधारमा तयार गरीएको स्वीकृत लेखापरीक्षण योजना, कार्यक्रम र लेखापरीक्षणको विधि अनुसार लेखापरीक्षण गरिएको छ । लेखापरीक्षकको जिम्मेवारी लेखापरीक्षणको निष्कर्ष सहित प्रतिवेदन जारी गर्नु हो भने आर्थिक कारोवार र वित्तिय विवरणको शुध्दताको जिम्मेवारी व्यवस्थापन पक्षको रहेको छ । उक्त आधारमा लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी देखिएका व्यहोराहरु उपर मिति २०७४।७ ।२८ मा व्यवस्थापनसंग छलफल गरी कायम भएका व्यहोराहरु निम्न अनुसार छन् ।
	असुली : लेखापरीक्षणको क्रममा बेरुजु औंल्याएपछि रु. ११०६९।० राजश्व खातामा दाखिला भएको छ ।
१	**खरिद योजना :**स्थानीय निकाय आथिंक प्रशासन नियमावली, २०६४ को नियम ६२ अनुसार एक वषंभन्दा बढी अवधिसम्म सञ्चालन हुने योजना वा आयोजनाको लागि वाषिंक दश करोडभन्दा बढी रकमको खरिद गनुं पनें भएमा सम्बन्धित निकायले त्यस्तो योजना वा आयोजना वा खरिदको अवधिभरको लागि खरिद गुरुयोजना तयार गनुंपनें छ । यसरी खरिद योजना तयार गदां कुनै योजनाको सम्पूणं भाग तथा खण्ड खण्ड गरी कुन काम उपभोक्ता समितिबाट र कुन काम अन्य प्रक्रियाबाट गराउने हो सो समेत छुट्याइं सम्बन्धित निकायबाट निणंय गराउनुपनें उपनियम ५मा वाषिंक दश लाख भन्दा बढि रकमको खरिद गनुं पनें भएमा आगामी आथिंक वषंको अनुमानित वाषिंक कायंक्रम तथा बजेट तयार गदां बाषिंक खरिद योजना तयार गनुं पनें, उपनियम ९ मा चालु आथिंक वषंको स्वीक.त कायंक्रम तथा बजेट प्राप्त भए पछि उपनियम ५ बमोजिम तयार भएको वाषिंक खरिद योजनामा स्वीक.त कायंक्रम तथा बजेट अनुरुप परिमाजंन गनुं पनें व्यवस्था रहेको छ । कायांलयले सो अनुरुप खरिद योजना तयार गरेको पाइएन । खरिद कार्यमा पारदर्शिता र समयबद्धताका लागि खरिद योजना आवश्यक पर्ने भएकोले नियममा भएको व्यबस्था पालना हुनुपर्दछ ।
२	**कन्टिन्जेन्सी खाता :** नेपाल सरकार अर्थ मन्त्रालयको च.नं. ९६२, मिति २०७०।१।२४ गतेको परिपत्र अनुसार कार्यालयले निर्माण कार्यमा खर्च गर्ने रकमको ५ प्रतिशत रकम कन्टिन्जेन्सी खर्च गर्न पाउने व्यवस्था छ । यसरी कन्टीनजेन्सी रकम खर्च गर्दा छुट्टै खाता राखी ३ प्रतिशत प्रशासनिक र २ प्रतिशत पुँजी निर्माणमा खर्च गर्न मिल्नेमा गाउपालिकाले कन्टीन्जेन्सी खर्च देखिने गरि छुट्टै खाता राखेको देखिएन । अत कन्टीन्जेन्सी खाता राखी कन्टीन्जेन्सी रकम व्यवस्थीत गरिनु पर्दछ ।
३.	**आम्दानी सम्वन्धमा :** साविक गाउँ विकास समिति श्रीजुङ,पौठाक र मोराहाङबाट फाल्गुन मसान्त सम्म आन्तरिक आय ज्यादै न्युन रहेको देखियो । गाउँपालिका गठन भए पश्चात पनि गाउँपालिकाको आन्तरिक आय नदेखिएकोले गाउँपालिकाले गरेको खर्चको अनुपातमा आन्तरिक आय वृद्धि गर्नुपर्ने देखिन्छ ।
४.	**कारोबारको लेखाः-** आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०५५ तथा स्थानीय निकाय आर्थिक प्रशासन नियमावली, २०६४ अनुसार प्रचलित कानुन बमोजिम प्राप्त हुन आएको आम्दानी रकमको लेखा दोहोरो लेखांकन प्रणालीमा आधारित रही राख्नुपर्ने व्यवस्था रहेकोमा साविक तीन गाउँ विकास समितिले निर्दिष्ट फारमहरु प्रयोग गरी प्राप्त हुन आएको आम्दानी र खर्चको दोहोरो लेखा प्रणालीमा लेखांकन गरेको देखिएन । वैक कितावमा अभिलेख राख्ने प्रयाससम्म भएको तर जोड जम्मा नभएको, निदृष्ट महलहरुमा अंक प्रविष्टी नगरेको,अधिकांश भूक्तानी लिनेलाई भरपाई नगरी भूक्तानी दिएको, अतः गाउँपालिकाले आफ्नो आय व्ययको हिसाव दोहोरो लेखाप्रणालीको आधारमा अभिलेख राख्नुपर्दछ ।
५.	**मालसामानको लागत अनुमानः-** सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ को दफा ५ अनुसार सार्वजनिक निकायले मालसामानको स्पेसिफिकेशनको अधीनमा रही लागत अनुमान तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले लागत अनुमान तयार नगरी मालसामान खरिद गरेको पाईयो । कार्यालयले लागत अनुमान तयार गरी खरिद गर्ने र जिन्सी अभिलेख अध्यावधिक गरि राख्नु पर्दछ ।
६.	**सावंजनिक परीक्षण** स्थानीय निकाय आथिंक प्रशासन नियमावली, २०६४ को नियम १५६ मा उपभोक्ता समितिले गरेका कामको लागत मूल्य, कार्यस्थल, लागेको रकम उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीको नाम नामेसी, कायं शुरु गर्ने, सम्पन्न गर्ने मिति समेत खुल्ने गरी सम्वन्धित कार्य स्थलमा सार्वजनिक परीक्षण गरेको प्रतिवेदन सम्वन्धित स्थानीय निकायमा प्रस्तुत गर्नु पर्ने व्यवस्था छ । उपभोक्ता समितिवाट संचालित योजनाको फरफारक गर्दा प्राविधिक नापजाच गरेको मिति तथा कार्य सम्पन्न प्रतिवेदनमा कार्य सम्पन्न भएको मिति सबै

Scanned by CamScanner

	योजनामा खोल्ने नगरेको, उपभोक्ता समितिवाट भएको कामको सवै योजना सार्वजनिक परीक्षण गरेको प्रतिवेदन प्रस्तुत गर्ने गरेको देखिएन । केहि योजनामा सार्वजनीक परीक्षण प्रतिवेदन पेश गरेको भएता पनि त्यस प्रतिवेदनमा खुलाउनुपर्ने सवै व्यहोरा खुलाएको देखिदैन । प्राविधिकवाट सम्पादन हुनुपर्ने ल.इ. कामको मूल्यांकन, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन भूक्तानी दिने अधिकारीवाट प्रमाणित हुने नगरेको, संझौतापत्रमा खुलाउनु पर्ने कुराहरु नखुलाइएका, यसवाट निर्धारित समयमा पारदर्शी रुपमा गुणस्तरयुक्त कार्य सम्पन्न भएको छ,देखाएका खर्चका विल भरपाइं सहि र यर्थाथपरक छन् भनि विश्वस्त हुने आधार देखिदैन । उपभोक्ता समितिवाट भएको सबै कार्यको सार्वजनिक परीक्षण गराइ त्यसको प्रतिवेदन सम्वन्धित निकायमा प्रस्तुत गर्ने तथा नियममा भएको व्यवस्थाको पूर्ण रुपमा पालना गराउनु पर्दछ ।
७.	**बरबुझारथः-** संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालयको प.सं. २०७३।७४ च.नं.१.१.३/४७९ मिति २०७३/१२/२५ को आर्थिक कारोबार तथा खाता संचालन सम्बन्धमा थप स्पष्ट परिएको परिपत्रको दफा १७ बमोजिम गाउँपालिका तथा नगरपालिकामा समाहित भएका साविकका गाउँ विकास समिति तथा नगरपालिकाको नाममा रहेको पेश्की तथा बेरुजु अभिलेख समायोजन भएको गाउँपालिका वा नगरपालिकामा कायम गरी नियमानुसार वरवुझारथ, पेश्की फर्छ्यौट तथा बेरुजु सम्परीक्षण कार्य गर्नुपर्दछ ।
८.	**जिन्सी निरीक्षणः-** आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को नियम ५० मा जिन्सी निरीक्षण गरी वा गर्न लगाई त्यसको प्रतिवेदन लिखित रुपमा लिई राख्नुपर्ने व्यवस्था छ, कार्यालयले जिन्सी निरिक्षण प्रतिवेदन तोकिएको ढाँचामा, जिन्सी खाता अध्यावधिक गरी आफ्नो गाउपालिकाको सम्पति एकीन गरि राख्नुपर्ने र नियमानुसार जिन्सी निरिक्षण गराई सम्पतिको संरक्षण र समर्वद्धनको व्यवस्था गर्नुपर्दछ ।
९.	**लेखापरीक्षणः** सामाजिक सुरक्षा भत्ता र जि.समन्वय समितिको कार्यालयवाट निकासा भएको निर्वाचन क्षेत्र विकास कार्याक्रम, निसर्त अनुदान लगायत अन्य विभिन्न अनुदानको रकमका खर्चका सक्कल वील भरपाईहरु पेश्की फछ्र्यौटका लागी सम्वन्धित जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालयमा पठाएकाले गा.वि.स.मा अभिलेखाङ्न मात्र परीक्षण भएकोछ ।
१०.	**भरपाई** :आर्थिक कार्यविधि नियमावली २०६४ को नियम ३६ (८) अनुसार। कुनै रकमको भुक्तानी दिंदा रीत पुगे वा नपुगेको जाँच गर्नु पर्नेछ । खर्च भएको सबै रसिद बिल भरपाईहरूमा सिलसिलेवार नम्बर राखी कार्यालय प्रमुखले तोकेको कर्मचारीले "भुक्तानी भएको" जनाउने छाप समेत लगाई दस्तखत गरी प्रमाणित गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । तर साविक गांउविकास समिति तथा गाउपालिकाको कार्यालयहरुले कर्मचारी फर्म, विक्रेता, सप्लायर्स, संघ संस्थालाई भुक्तानी दिदा अधिकांश भुक्तानी चेक बाट बुझाएको भनि रितपुर्वकको भरपाई राख्ने गरेको पाईएन । अत कार्यालयबाट हुने सम्पुर्ण भुक्तानीमा भुक्तानी पाउने सम्बन्धीत कर्मचारी फर्म पार्टी सप्लायर्स संघ संस्थाको भरपाई संलग्न गरी राखिनु पर्दछ ।

साविक मोराहाङ गाउँ विकास समितिः- (कार्यालय प्रमुखः- श्री मदन कोइराला

साविकको गाउँ विकास समितितर्फ (२०७३ श्रावण १ गते देखी फागुन २७ सम्म)

मोराहाङ गाउँ विकास समिति

आय			व्यय		
विवरण	रकम	रकम	विवरण	रकम	रकम
१. गत वर्षको मौज्दात			१. यो वर्षको खर्च		
२. यो वर्षको आम्दानी			कोष		०।००
	कोष	२१६८८००।००	चालु अनुदान		३२६५९८।५०
चालु		३६३३३२।००	• पूजिगत		२१२८०००।००
पूजिगत		२०८६२३४।०	सामाजिक सुरक्षा		२१५२८००।००
सामाजिक		२१५२८००।०	जम्मा खर्च		४६०७३९८।५०

Scanned by CamScanner

सुरक्षा					
अन्य आन्तरिक आय			२. मौज्दात जि.वि.स.फिर्ता		३०९०१०४।५०
नि.क्षे.वि.		७७६३३७।००	चालु अनुदान		
जिविस अनूदान		१५००००।००	सामाजिक सुरक्षा		
जम्मा		०।००	पूजिगत अनुदान		
[			नगद मौज्दात पूगिगत		
जम्मा		७६९७५०३।००			७६९७५०३।०००

(पूजीगतखर्च)

११. आर्थिक कार्यविधि नियमावली २०६४को नियम ३६(३) वमोजिम खर्च गर्दा खर्चको वील भरपाइ सहित लेखा राख्नु पर्ने व्यवस्था छ । गो.भौ नं १६ मिति २०७३।१०।१७ वाट गा.वि.स.को कार्यालयले रु २१२०००।०० मा मोटरसाइकल खरिद गरेकोछ, तर उक्त मोटरसाइकल गा.वि.स.को नाममा दर्ता तथा जिन्सी दाखिला भएको पाइएन । अतः खरिद भएको सवारी साधन सम्वन्धित निकायमा दर्ता गरि जिन्सी दाखिला प्रमाण पेश गर्नु पर्दछ ।

मेन्छ्याम गाउपालिका वडा नं. ५,६, मोराहाङ (एकीकृत)

१२. गो भौ. नं. २८ मिति २०७४।०२।३१ वाट गौखुरी वहुद्धेशीय सहकारी संस्था लि.लाई सहकारी शिक्षा संचालन गर्न भनी रु ५००००।०० भूक्तानी भएकोमा संवन्धीत संस्थाको प्रपोजल , कार्यक्रम, कार्य प्रगति प्रतिवेदन संलग्न रहेको पाइएन । अतः उल्लेखित प्रमाण पेश हुनु पर्दछ ।

१३ गो. भौ. नं. २८ (क) मिति २०७४।२।३१ वाट महिला अधिकार मञ्च सचेतीकरण कार्यक्रम संचालन गरेको भनी रु १००००००।०० भूक्तानी गरिएकोमा महिला सचेतीकरण कार्यक्रमको प्रपोजल प्रगति प्रतिवेदन पेश हुन आएन । अतः उल्लेखित प्रमाण पेश हुनु पर्दछ ।

१४ गो.भौ.नं. ४३ (क) वाट लिम्वु भाषा उत्थान कार्यक्रम संचालन गरेको भनी रु ४००००।०० भूक्तानी गरेकोमा रु २००००।०० को मात्र वील भरपाई संलग्न रहेकोले वील भरापाइ भन्दा वढी खर्च लेखेको रकम रु २००००।००को वील भरपाई पेश गर्ने अन्यथा अशुल भै दाखिला गर्नु पर्दछ ।

१५ गाो भौ.नं. ५५ मिति २०७४।३।२९ वाट कुलुङ भाषा उत्थान वापत रु १००००।०० भूक्तानी भएकोमा के कस्ता कार्यक्रमहरु संचालन गरिएको हो ? कार्यक्रम तथा वील भरपाई पेश हुन आएन । अतः उल्लेखित कार्यक्रमको वील भरपाई पेश गर्ने अन्यथा अशुल गरी वेरुजु खातामा दाखिला गर्नु पर्दछ ।

१६ गो. भौ. नं. ६६ मिति २०७४।३।३० अनुसार वाल पार्श्व चित्र तयार गर्न भनी कार्यालय सहायक नेत्र लिम्वुलाई दिएको रु १५००००।०० पे.फ. गरिएकोमा तथ्यांक संकलकहरुलाई घरधुरी सर्वेक्षण गरी तथ्यांक संकलनको काममा खर्च भएको देखिन्छ तर वाल पार्श्व चित्र तयार भएको पाइएन ।अत. उल्लेखित उल्लेखित खर्चको पुष्टी हुने प्रमाण पेश गर्नु पर्दछ ।

१७ आर्थिक कार्यविधि नियमावली २०६४ को नियम७४(२) अनुसार दिइएको पेश्की रकम उपनियम (३) वमोजिम तोकिएको म्याद भित्र फछ्र्यौट गरिनु पर्ने व्यवस्था रहेकोछ ।यस गाउ पालिकाको युवा जिमखाना व्यवस्थपन वापत देवराज खापुङले लिएको पेश्की रु १००००००।०० आर्थिक वर्षको अन्त्यसम्म पनि फछ्र्यौ नभै वाकी रहेकोले नियमावलीको प्रक्रिया पूरा गरी फछ्र्यौट गरिनु पर्दछ ।

Scanned by CamScanner

साविक पौठाक गाउँ विकास समितिः- (कार्यालय प्रमुखः- श्री कृष्ण धिमिरे)

	साविकको गाउँ विकास समितितर्फ (२०७३ श्रावण १ गते देखी फागुन २७ सम्म)				
	पौठाक गाउँ विकास समिति				
आय			व्यय		
विवरण	रकम	रकम	विवरण	रकम	रकम
१. गत वर्षको मौज्दात			१. यो वर्षको खर्च		
२. यो वर्षको आम्दानी			कोष		
कोष		१०२७०००।०	चालु अनुदान		३५८०८५।००
चालु		३६३३३२।००	पुजीगत अनुदान		२१९७३१५।००
पूजिगत		२०२६०२२।०	सामाजिक सुरक्षा		९८०००।००
सामाजिक सुरक्षा		९८०००।०	जम्मा खर्च		३५३५४००।००
अन्य			२. मौज्दात जि.वि.स.फिर्ता		११८०४०४।००
नि.क्षे.वि.		३०२२५०।००			
जिविस अनूदान		१७२००।००			
जम्मा					
□					
जम्मा		४७१५८०४।०	जम्मा		४७१५८०४।०

१८ **पौठाक गा.वि.स. पूजीगतः**
आर्थिक कार्यविधि नियमावली २०६४को नियम ३६(३) वमोजिम खर्च गर्दा खर्चको वील भरपाइ सहित लेखा राख्नु पर्ने व्यवस्था छ । गो.भौ नं ८ मिति २०७३।०८।०२ वाट गा.वि.स.को कार्यालयले रु २११९००।०० मा मोटरसाइकल खरिद गरेकोछ, तर उक्त मोटरसाइकल गा.वि.स.को नाममा दर्ता तथा जिन्सी दाखिला भएको पाइएन । अतः खरिद भएको सवारी साधन सम्वन्धित निकायमा दर्ता गरि जिन्सी दाखिला प्रमाण पेश गर्नु पर्दछ

साविक श्रीजुङ गाउँ विकास समितिः-(कार्यालय प्रमुखः- श्री कृष्ण धिमिरे)

	साविकको गाउँ विकास समितितर्फ (२०७३ श्रावण १ गते देखी फागुन २७ सम्म)				
	श्रीजुङ गाउँ विकास समिति				
आय			व्यय		
विवरण	रकम	रकम	विवरण	रकम	रकम
१. गत वर्षको मौज्दात			१. यो वर्षको खर्च		
२. यो वर्षको आम्दानी			कोष		
	कोष	१४४४०००।००	चालु अनुदान		३५३८८२।००
• चालु		३६३३३२।००	• पूजिगत		२०४४१४८।०
• पूजिगत		२०२६०२२।००	□		
• सामाजिक सुरक्षा			जम्मा खर्च		२३९८०३०।०
• अन्य आन्तरिक आय			२. मौज्दात जि.वि.स.फिर्ता		१५७६०७४।०
• नि.क्षे.वि.		१००७५०।००	चालु अनुदान		

Scanned by CamScanner

• जिविस अनूदान		४००००।००	सामाजिक सुरक्षा		
• जम्मा			पूजिगत अनुदान		
□			नगद मौज्दात पूगिगत		
जम्मा		३९७४१०४।००			३९७४१०४।०

१९ **पूजीगत खर्चः**
गो.भौ. नं. ५ मिति २०७३।०७।०४ अनुसार कृषि कार्यक्रम अर्न्तगत खगेन्द्र लिम्वुलाई रु २५०००।०० भूक्तानी दिइएकोमा अलैचीको विरुवा रु १००००।००, वीउ वोका रु ११०००।०० तरकारी वीउ रु४००००।००को खरिद भएको भन्ने समितिवाट अनुमोदन भएको तर खरिद गरेको वील तथा किसानलाई वितरण गरेको भरपाई पेश भएन । अत उल्लेखित भरपाई पेश गरिनु पर्दछ ।

२० आर्थिक कार्यविधि नियमावली २०६४को नियम ३६(३) वमोजिम खर्च गर्दा खर्चको वील भरपाइ सहित लेखा राख्नु पर्ने व्यवस्था छ । तर गो.भौ न.२६ मिति २०७३।१०।११ वाट गा.वि.स.को कार्यालयले रु २११९००।०० मा मोटरसाइकल खरिद गरेकोछ, तर उक्त मोटरसाइकल गा.वि.स.को नाममा दर्ता तथा जिन्सी दाखिला भएको पाइएन । अतः खरिद भएको सवारी साधन सम्वन्धित निकायमा दर्ता गरि जिन्सी दाखिला प्रमाण पेश गर्नु पर्दछ ।

२१ गो.भौ. नं. ३९ मिति २०७३।११।११ अनुसार दलित शशक्तिकरण कार्यक्रम अर्न्तगत दलित नेटवर्कले संचालन गरेको विभिन्न कार्यक्रमको रु ३००००।०० भूक्तानी भएको उन्नत जातका वीउ वोका १ गोटा रु ५३००।०० र उन्नतजातको वंगुरको वीर १गोटा रु ४५००।०० मा खरिद भएकोमा कस्लाई वितरण गरिएको हो? प्रमाण पेश हुन आएन । अतः वोका र वंगुर खरिद भएको रु ९८००। को वितरणको प्रमाण पेश गर्नु पर्दछ । आर्थिक कार्यविधि नियमावली २०६४को नियम ३६(३) वमोजिम खर्च गर्दा खर्चको वील भरपाइ सहित लेखा राख्नु पर्ने व्यवस्था छ ।

२२ आर्थिक कार्यविधि नियमावली २०६४ को नियम७४(२) अनुसार दिइएको पेश्की रकम उपनियम (३) वमोजिम तोकिएको म्याद भित्र फछ्र्यौट गरिनु पर्ने व्यवस्था रहेकोछ ।यस गाउ पालिकाको आर्थिक वर्षको अन्त्यसम्म पनि निम्न अनुसार फछ्र्यौट नभै वाकी रहेकोले नियमावलीको प्रक्रिया पूरा गरी फछ्र्यौट गरिनु पर्दछ ।

सि. नं.	पेश्की लिनेको नाम थर	योजनाको नाम	पेश्की रकम	कैफियत
१	श्री रामजी भण्डारी	युवा वर्ष प्रा.वि. भवन निर्माण	२००००।००	विगत वर्षको
२	श्री ललितमान लिम्वु	सिंहदेवी प्रा.वि. भवन निर्माण	३००००।००	"
३	श्री रामचन्द्र लामिछाने	उपस्वास्थ्य चौकी भवन वरण्डा मर्मत	१५०००।००	"
	जम्मा		६५०००।००	

Scanned by CamScanner

ब.उ.शि.नं. विभिन्न | मेन्छेयाम गांउपालिका तेह्रथुम | आ.व. २०७३।७४

स्रोत उपयोग र उपलब्धिको विवरण

क्र.सं.	स्रोत		मुख्य उपलब्धिहरु	
१	यस वर्षको आम्दानी	४१४३०८१६.५०	बजेट खर्च	२९६६६१९१.५०
२	कर्मचारी संख्या	६जना	स्थानीय तहको आम्दानी	
३	भौतिक पूर्वाधारः	३ भबन	धरौटी आम्दानी	०
	• भवन संख्या	३ मो.सा.	कार्यक्रम उपलब्धि	
	• सवारी साधन संख्या		• पञ्जिकरण कार्य, सिफारिस, नगर स्वास्थ्य	

बेरुजू वर्गीकरण

क्र.सं.	बेरुजू वर्गीकरण	दफा नं.	रकम
१	असुल गर्नुपर्ने	०	०
२	नियमित गर्नुपर्ने		
	• अनियमित भएको	०	०
	• प्रमाण कागजात पेस नभएको		
	मोराहाङ्ग	११,१२,१३,१४,१५,१६	५४२०००
	पौठक	१८	२,११,९००
	श्रीजुङ्ग	१९,२०,२१	२,४६,७००
	• जिम्मेवारी नसारेको		
	• शोधभर्ना नलिएको		
	जम्मा रु		
३	पेश्कीः		
	• कर्मचारी		
	• मोबिलाइजेसन		
	• प्रतीतपत्र		
	• संस्थागत		
	मोराहाङ्ग	१७	१०००००
	पौठक	०	०
	श्रीजुङ्ग	२२	६५०००
४	सैद्धान्तिक	१,२,३,४,५,६,७,८,९,१०	

Scanned by CamScanner