मेन्छयायेम गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

मोराहाङ्ग, तेह्रथुम

कोशी प्रदेश, नेपाल

स्थानीय राजपत्र

जेष्ठ २९ गते, २०८०

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति २०८०।०२।२९

मेन्छयायेम गाउँपालिकाका कर्मचारीहरूको तह वृद्धि गर्ने सम्वन्धमा व्यवस्था गर्न जारी गरिएको कार्यविधि- २०८०

कोशी प्रदेश सरकारबाट जारी भएको "स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) अध्यादेश, २०८०" मा गरिएको तह बृद्धि सम्बन्धि व्यवस्थालाई व्यवस्थित गर्न वाञ्छनीय भएकोले, स्थानीय सेवाको (गठन तथा सञ्चालन) अध्यादेश, २०८० को दफा १५४ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी मेन्छयायेम गाउँपालिकाले यो कार्यविधि बनाई जारी गरेको छ ।

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः** (१) यो कार्यविधिको नाम " कर्मचारीहरूको तह बृद्धि गर्ने सम्वन्धमा व्यवस्था गर्न जारी गरिएको कारेयविधि- २०८०" रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि तुरुन्त लागु हुनेछ ।

२. **परिभाषाः** विषय वा प्रशंग अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा

(क) "अध्यादेश" भन्नाले कोशी प्रदेशबाट जारी भएको स्थानिय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) अध्यादेश, २०८० सम्झनु पर्छ ।

(ख) "कर्मचारी" भन्नाले मेन्छयायेम गाउँपालिकाका अन्तर्गतको सेवाका पदमा वहाल रहेका स्थायी कर्मचारी सम्झनु पर्छ ।सो शब्दले कर्मचारी समायोजन ऐन २०७५ बमोजिम मेन्छयायेम गाउँपालिकामा समायोजन भएका कर्मचारी साथै संघिय तथा प्रदेश लोकसेवा आयोगबाट सिफारिस भै मेन्छयायेम गाउँपालिकामा स्थायी नियुक्ति भएका कर्मचारी समेतलाई जनाउँदछ ।

(ग) "प्रदेश" भन्नाले कोशीप्रदेश सम्झनु पर्दछ ।

(घ) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले मेन्छयायेम गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्झनु पर्दछ ।

(ङ) "गाउँपालिका" भन्नाले मेन्छयायेम गाउँपालिकाको कार्यपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।

३. **तह बृद्धि गर्ने अवधिः** (१) कर्मचारीको तह बृद्धि प्रत्येक आर्थिक बर्षको साउन १र माघ १ गतेबाट जेष्ठता कायम हुने गरी वर्षको दुई पटक गरिने छ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम तह बृद्धिको लागि अध्यादेशको दफा २८ को उपदफा (१) बमोजिमको योग्यता पुरा गरेको हुनु पर्नेछ ।

४. **सूचना प्रकाशन गर्नेः** (१) यो कार्यविधि बमोजिम मेन्छयायेम गाउँपालिकाको स्थानिय सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरुको तह वृद्धिका लागि कार्यलयले प्रत्येक वर्षको जेठ महिना र मंसिर महिनामा सम्भाव्य उम्मेदवारहरुका लागि ३० दिनको म्याद दिई दरखास्त आव्हानको सूचना प्रकाशन गर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम दरखास्त दिदा अनुसूची-१ बमोजिमको ढँचामा दिनुपर्नेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम प्रकाशित सूचना मेन्छयायेम गाउँपालिकाको सूचना पाटी, वडा कार्यालयहरुको सूचना पाटी र गाउँपालिकाको वेव साईटमा प्रकाशन गरिनेछ ।

५. तह बृद्धी गर्ने सम्वन्धि व्यवस्थाः (१) यस कार्यविधिमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि अध्यादेशको दफा ४ को उपदफा (५) बमोजिम स्थानीय तहको सहायक तेस्रो र चौंथो तहको पदमा समायोजन भई अध्यादेश जारी हुँदाका दिन सम्ममा पाँच वर्ष सेवा अवधि पूरा गरेका कर्मचारीलाई एक पटकका लागि क्रमशः चौंथो र पाँचौं तहमा स्वतः तह बृद्धि गरिनेछ ।

२.(क) अध्यादेशको दफा ८ को उपदफा (१६) अनुसार निजामती सेवा बाहेक अन्य सेवाबाट स्थानीय तहमा समायोजन भई सेवाबाट स्थानीय तहमा समायोजन भई अवधि ५ वर्ष पूरा गरेका पाँचौ, सातौं र नवौं तहमा कार्यरत कर्मचारीलाई अध्यादेशको दफा २८ को प्रकृया पुरा गरी क्रमशः छैटौं, आठौं र दशौं तहमा एक तह बृद्धि गरिनेछ ।

(ख) अध्यादेशको दफा ८ को उपदफा (१६) बमोजिम अधिकृत स्तर सातौं र नवौं तहका पदहरुमा दफा २९ को प्रकृया पूरा गरी बढुवा समितिले बढुवा गर्नेछ।

३) उपदफा (१) र (२) बमोजिम तह वृद्धिको लागि सात दिनको समय दिई गाउँपालिकाको सूचना पाटी, वडा कार्यालयहरुको सूचना पाटी र गाउँपालिकाको वेव साइटमा सूचना प्रकाशन गरिनेछ। तह वृद्धिको लागि योग्य उम्मेदवारले अनुसूची २ बमोजिमको ढाँचामा देहायका कागजात संलग्न गरी तोकिएको म्याद भित्र गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा आवेदन दर्ता गराउनु पर्नेछ।

क) स्थायी नियुक्ति पत्रको प्रतिलिपी,

ख) हालको पदमा बढुवा वा स्तरवृद्धि भएको भए सो को प्रतिलिपी,

ग) समायोजन भएको पत्रको प्रतिलिपी

घ) नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी,

ङ) यस गाउँपालिकामा स्थायी दरबन्दी भई अन्य कामकाज गर्न खटिएका कर्मचारीले आफु कार्यरत रहेको कार्यालयमा नियमित रूपमा कामकाज गरि रहेको प्रमाण पेश गर्नु पर्नेछ ।

४) उपदफा (३) बमोजिम तह वृद्धिको आवेदन प्राप्त भएपछि सूचना प्रकाशित भएको मितिले पन्ध्र दिनभित्र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट निर्णय गरी तहवृद्धिको पत्र दिईनेछ ।

५) यस दफा बमोजिम तह वृद्धि हुने पद स्वतः सृजना हुनेछ। यसरी स्वतः सृजना भई तह वृद्धि भएको पदमा सो कर्मचारी कुनै कारणले बहाल नरहेमा सो पद स्वतः खारेज हुनेछ ।

६ <u>निवेदन दिनु पर्नेः</u> (१) दफा (३) बमोजिम तह वृद्धिको लागि अध्यादेश तथा यस कार्यविधि बमोजिम तह बुद्धि हुन अध्यादेशको दफा २८ को उपदफा (१) बमोजिम योग्यता पूरा गरेका स्थायी कर्मचारीले दफा ४ मा तोकिएको म्याद भित्र गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा तह वृद्धिका लागि निवेदन दिनु पर्नेछ ।

७ <u>सिफारिस समितिः</u> (१) अध्यादेशको दफा ४(५), दफा ८ (१६) र दफा २८ बमोजिम गाउँपालिकामा कार्यरत कर्मचारीको तहवृद्धि गर्न दफा २८ (३) अनुरुपको सिफारिस समिति रहनेछ ।

(२) सिफारिस समितिको सचिवालयको काम प्रशासन महाशाखाले गर्नेछ।

(३) सिफारिस समितिको बैठकको कार्यविधि आफैले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

८. यस कार्यविधि अनुरूप तहवृद्धि भएका कर्मचारीलाई अनुसुचि ३ बमोजिमको ढाँचामा तह वृद्धिको पत्र दिइनेछ।

९. <u>तह वृद्धि गर्न नहुनेः</u> यस कार्यविधि अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि देहायको अवस्थामा दफा ७ को उपदफा (१) बमोजिमको सिमितिले कर्मचारीलाई तह वृद्धिको लागि सिफारिस गर्न पाइने छैनः-

क. निलम्बन भएकोमा निलम्बन भएको अवधिभर,

ख. तह वृद्धि वा बढुवा रोक्का भएकोमा तह वृद्धि वा बढुवा रोक्का भएको अवधिभर

ग. तलब वृद्धि रोका भएकोमा तलववृद्धि रोका भएको अवधिभर

घ. असाधारण विदा वा अध्ययन विदामा बसेकोमा सो विदाको अवधिभर,

ङ. स्वास्थ्य सेवाको कर्मचारीको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम गठन भएको स्वास्थ्य सम्बन्धी व्यवसायिक परिषदमा नाम दर्ता निलम्बन भएको भए त्यस्तो निलम्बनको अवधिभर ।

१०. तह वृद्धि भएका कर्मचारीको सेवा, सुविधाः (१) यस कार्यविधि बमोजिम तह वृद्धि गर्दा सम्बन्धित कर्मचारीले खाईपाई आएको तलब भन्दा घटी हुने भएमा खाईपाई आएको तलवभन्दा घटी नहुने गरी ग्रेड मिलान गरिनेछ ।

११. जानकारी दिनु पर्नेः (१) यस कार्यविधि बमोजिम कार्यालयले गरेको तह वृद्धिको जानकारी निर्णय भएको मितिले पन्ध्र दिन भित्रमा प्रदेश किताब खाना र प्रदेश लोकसेवा आयोगलाई दिनु पर्नेछ ।

१२ उजुरी, गुनासो र पुनरावेदनः तह वृद्धिको निर्णय उपर चित्त बुझेमा प्रदेश लोक सेवा आयोगमा निर्णय सूचना प्रकाशन भएको मितिले २१ दिन भित्र उजुरी, गुनासो वा पुनरावेदन गर्न सकिनेछ ।

१३. कामकाजमा खटिएका कर्मचारी सम्वन्धी व्यवस्थाः- कोशी प्रदेश बाहिर कामकाजमा खटिएका तर कोशी प्रदेश अन्तर्गत दरबन्दी भएका कर्मचारीको दरबन्दी भएको स्थानीय तहमा तह बृद्धि हुने । एक स्थानीय तहबाट अर्को स्थानीय तहमा कामकाजमा खटिएका कर्मचारीको हकमा दरबन्दी/ पदाधिकार रहेको कार्यालयमा तह बृद्धि गरिनेछ ।

१४. संघिय लोक सेवा आयोगबाट खुल्ला प्रतियोगितात्मक परीक्षाद्वारा स्थानीय सेवाको छैंटौ तहको पदमा सिफारिस भई नियुक्ति भई सकेका कर्मचारीलाई स्थानीय सेवाको सातौं तहका लागि आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता पुगेको भएमा अख्तियारवालाले सातौं तह कायम गर्नु पूर्व संऊठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण गरी संऊठन तथा दरबन्दी स्वीकृथ गर्नुपर्नेछ ।

१५. बाधा अड्काउ फुकाउः यो कार्यविधि कार्यान्वयनको क्रममा कुनै द्बिविमा उत्पन्न भएमा बाधा अड्काउ फुकाउने अधिकार प्रदेश लोक सेवा आयोगको परामर्शमा गाउँ कार्यपालिकामा रहनेछ ।

१६.प्रचलित कानून बमोजिम हुनेः (१) यो कार्यविधिमा उल्लेख भएको विषयमा यसै कार्यविधि बमोजिम र अन्य विषयमा अध्यादेश बमोजिम हुनेछ ।

प्रदेश लोक सेवा आयोग, कोशी प्रदेश, विराटनगर

मेन्छयायेम गाउँपालिकाद्वारा स्तरवृद्धि/बढुवाका उम्मेद्वारको अनुभव, असाधारण विदा र अन्य आवश्यक विवरण सम्बन्धि फारम

१. कार्य अनुभव सम्बन्धि विवरण (पार्टटाइम सेवा बाहेक)

क्र.सं.	कार्यालयको नाम र पूरा ठेगाना	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	कार्यरत अवधि		जम्मा अवधि			भौगोलिक क्षेत्र (वर्ग)
						देखि	सम्म	वर्ष	महिना	दिन	

२. असाधारण विदा सम्बन्धि विवरण

क्र.सं.	विदाको अवधि		जम्मा अवधि		
	देखि	सम्म	वर्ष	महिना	दिन

३. समावेशी समूहमा (अनुसूचीमा सूचिकृतबाहेक) दरखास्त बुझाउने उम्मेद्वारहरूका लागि

समावेशी समूह	सिफारिस गर्ने आधिकारिक निकाय/जिल्ला प्रशासन कार्यालय	सिफारिस लिएको मिति

४ आवेदन दिने पदको लागि चाहिने न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको विवरण उल्लेख गर्ने (Transcript, Provisional र Mark sheet मध्ये कुनै एकको मिति अनिवार्य)

क्र.सं.	शैक्षिक संस्था	शैक्षिक उपाधिको विवरण	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय	उत्तीर्ण गरेको साल	Transcript जारी मिति	Provisional जारी मिति	Mark sheet जारी मिति	चारित्रिक प्रमाणपत्र जारी मिति	समकक्षता लिएको मिति/संस्था

मैले आवेदन गरेको पदको लागि यस फाराममा खुलाएका विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको विज्ञापनको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । मैले पेश गरेको विवरण झुठा ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेद्वारले पालन गर्ने भनि प्रचलित कानून तथा विज्ञापन हुँदाका बखत तोकिएका सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मञ्जुर गर्दछु ।

<table>
<tr><th colspan="2">उम्मेद्वारको ल्याप्चे सहीछाप</th><td rowspan="3">उम्मेद्वारको दस्तखतः
नाम,थरः
मितिः
Master ID:</td><td rowspan="3">उम्मेद्वारले माथि उल्लेख गरेका अनुभव सम्बन्धि विवरण ठीक छ भनि प्रमाणित गर्ने विभागीय प्रमुख/कार्यालय प्रमुखको दस्तखत
नाम,थरः
पद/दर्जाः
मितिः

कार्यालयको छाप</td></tr>
<tr><th>दायाँ</th><th>बायाँ</th></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>

अनुसूची २
कार्यविधिको दफा ५(३) सँग सम्बन्धित

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,
मेन्छयायेम गाउँपालिका,
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,
मोराहाङ्ग, तेह्रथुम ।

विषयः- तह बृद्धि गरि पाउँ ।

प्रस्तुत सम्बन्धमा यस मेन्छयायेम गाउँपालिकाको तह वृद्धि सम्बन्धि मिति .... गते प्रकाशित सूचना अनुसार हाल म तपसिल बमोजिमको पद तथा तहमा कार्यरत रहेको र उक्त सूचना बमोजिमको पदमा तह वृद्धि हुन योग्य रहेको हुँदा तपसिल बमोजिम कागजात सहित यो निवेदन पेश गर्दछु ।

तपसिल

१. स्थायी नियुक्तिको पत्र ।
२. समायोजनको पत्र ।
३. बढुवा/स्तरवृद्धि/तहवृद्धि भएको पत्र ।
४. नेपाल नागरिकताको प्रमाणपत्र ।
५. शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र ।

हाल कार्यरत पदः	तह वृद्धि गरेको पदः
पदः	पदः
सेवाः	सेवाः
समूहः	समूहः
स्तरः	स्तरः
कार्यालयः	कार्यालयः

माथि उल्लेख सबै व्यहोरा ठीक साँचो हो झुठा ठहरे कानून बमोजिम सहूँला बुझाउँला ।

निवेदन
नामः
दस्तखतः
क.सं. नम्बरः

अनुसूची ३
कार्यविधिको दफा ८ सँग सम्बन्धि

विषयः- तह वृद्धि गरिएको ।

तपाईलाई गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको मिति.................................. गतेको निर्णयानुसार स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) अध्यादेश २०८० को .... मिति .... गतेदेखि जेष्ठता कायम हुने गरी स्थानीय सेवामा तपसिल बमोजिम तह वृद्धि गरिएको छ । तह वृद्धि हुनु भएकोमा हार्दिक बधाइ तथा कार्य सफलताको कामना गर्दछु ।

तपसिल

हाल कार्यरत पदः	तह वृद्धि गरेको पदः
पदः	पदः
सेवाः	सेवाः
समूहः	समूहः
स्तरः	स्तरः
कार्यालयः	कार्यालयः

श्री...

कर्मचारीको संकेत नं. ....

बोधार्थ ....

श्री संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, सिंहदरबार, काठमाडौं ।

श्री लोक सेवा आयोग, केन्द्रीय कार्यालय, अनामनगर, काठमाडौं ।

श्री मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, कोशी प्रदेश, विराटनगर, मोरङ्ग ।

श्री राष्ट्रिय किताबखाना (निजामति), पुल्चोक, ललितपुर ।

श्री प्रदेश लोक सेवा आयोग, विराटनगर, मोरङ ।

श्री प्रदेश किताबखाना, विराटनगर, मोरङ ।

श्री नागरिक लगानी कोष, नयाँ बानेश्वर, काठमाडौं ।

श्री कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, तेह्रथुम ।

श्री कर्मचारी सञ्चय कोष, विराटनगर, मोरङ ।

श्री आर्थिक प्रशासन शाखा, मेन्छयायेम गाउँपालिका, मोराहाङ्ग, तेह्रथुम ।